

## NORMATIVA ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

### AMPA EL BOSC DE LA PABORDIA

#### 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les activitats extraescolars de l'Escola EL BOSC DE LA PABORDIA de Girona són organitzades i coordinades per l'AMPA de l'escola, la qual pot delegar en empreses externes el desenvolupament de les activitats. Dins la junta de l'AMPA hi ha una comissió d'extraescolars que té com a funció:

- La presentació anual de la proposta d'activitats a realitzar.
- La contractació de les empreses o professionals autònoms que desenvolupen aquestes activitats.
- El seguiment global i general de les activitats durant el curs escolar, tenint en compte que és responsabilitat de les empreses i/o professionals autònoms vetllar pel bon funcionament de les mateixes i notificar per escrit qualsevol incidència que hi pugui haver, al més aviat possible.

L'aplicació d'aquesta normativa afecta a tot l'alumnat i mares/pares/tutors d'alumnes que es trobin inscrits i desenvolupin activitats a l'Escola EL BOSC DE LA PABORDIA, essent d'aplicació dins l'horari que cadascuna de les activitats organitzades per l'AMPA de l'escola tingui marcat.

La present informació estarà disponible a la pàgina web de l'AMPA per a la seva consulta.

Tota inscripció a una activitat extraescolar significa l'acceptació de les normes establertes al present Reglament.

#### 2. INSCRIPCIÓ I PAGAMENT DE LES ACTIVITATS

##### 2.1 Destinataris

Es podran inscriure a les activitats extraescolars **els i les alumnes de l'escola EL BOSC DE LA PABORDIA**, prèvia inscripció per part de les mares/pares o tutors.

És requisit indispensable per realitzar les activitats en horari de migdia, que l'alumnat es **quedi a dinar al menjador** de l'escola.

##### 2.2 Calendari

Les inscripcions a les activitats extraescolars es realitzaran majoritàriament i **aproximadament** entre la **segona quinzena de juny i la primera de juliol** de cada curs escolar. Tanmateix, la Comissió d'extraescolars informarà de les dates exactes anualment i previ a l'inici del període d'inscripcions.

**No s'acceptaran sol·licituds fora dels terminis establerts.**

En cas de dies no lectius, dies festius o vagues generals se seguirà el calendari escolar del centre i, per tant, no hi haurà activitats extraescolars ni possibilitat de recuperar les sessions perdudes.

Els dies de jornada intensiva es realitzaran les activitats adaptant l'horari d'aquestes a l'horari lectiu del centre. En aquests casos s'informarà degudament del canvi d'horari.

### 2.3 Nombre de places i sol·licituds

Les sol·licituds d'**inscripció a les activitats extraescolars es realitzaran ON-LINE** a través d'un formulari disponible a la pàgina web de l'AMPA. S'haurà de completar el formulari omplint totes les dades sol·licitades.

La comissió d'extraescolars establirà un nombre mínim d'alumnes participants a cada activitat així com també un nombre màxim. Si el nombre d'inscrits a cadascuna de les activitats no arriba al mínim establert, aquesta activitat no es podrà dur a terme.

En cas que el nombre d'inscrits excedeixi del nombre de places disponibles, es valorarà l'acceptació de l'excedent d'alumnes amb l'empresa que porta a terme l'activitat. S'intentarà donar cabuda a tots aquells alumnes inscrits.

En cas d'excés de demanda l'assignació de places es farà per sorteig.

Si l'alumne/a queda fora del llistat o l'activitat és anul·lada per no arribar al mínim d'inscrits podran inscriure's a aquelles activitats amb places disponibles, en un període de 5 dies des de la notificació.

En qualsevol cas, durant el mes de setembre de cada curs escolar es tancaran les llistes definitivament. A partir d'aquesta data i, al més aviat possible, s'enviarà un correu electrònic a les famílies perquè puguin comprovar que les inscripcions s'han realitzat correctament.

### 2.4 Baixes, canvis i errors en les inscripcions

Donar-se de baixa, un cop iniciada l'activitat, comportarà el **NO retorn** de l'import corresponent que s'hagi abonat.

No es poden demanar canvis en nom d'altres persones. Cada família ha de fer les sol·licituds de modificacions per als nens o nenes que té al seu càrrec i no per a tercers.

### 2.5 Pagaments

El pagament de les activitats extraescolars es realitzarà segons l'acordat amb el proveïdor, i serà el mateix proveïdor qui gestioni el cobrament.

A la pàgina web de l'Ampa es publicarà el quadre de preus de totes les activitats ofertes i la forma i períodes de pagament.

Un cop finalitzades i confirmades les inscripcions, el proveïdor contactarà amb les famílies o bé per facilitar un número de compte corrent on fer l'ingrés o bé el full de domiciliació bancària on es giraran els rebuts.

El **no pagament** de les quotes dins dels terminis establerts per a cada activitat, comportarà la baixa immediata de l'alumnat en l'activitat en qüestió.

Les famílies que **no siguin sòcies de l'AMPA hauran de pagar una matrícula de 10,00€ per cada activitat**, al compte de l'AMPA, mitjançant transferència bancària.

No caldrà entregar el justificant, però si conservar-lo per qualsevol incident que pugui passar.

## 3. NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA

La convivència al centre escolar exigeix a cada alumne/a el respecte als demés. Les mares/pares/tutors de l'alumnat, els informaran de l'existència d'aquesta normativa de convivència i estimularan el seu compliment.

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- Les faltes de puntualitat continuades (tant en l'entrada com en la sortida de l'activitat) o les faltes injustificades d'assistència.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració envers el/la monitor/a o als altres companys/es d'activitat.
- La sostracció de documents, material acadèmic i/o esportiu propietat de l'AMPA, de l'escola o de la resta de companys/es d'activitat.
- Els actes d'indisciplina, ofenses, amenaces o l'agressió física contra els/les monitors/es, membres de l'AMPA, companys/es de l'activitat o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.
- Qualsevol comportament injustificat que alteri el normal desenvolupament de cada activitat.

En cas d'incompliment de la present normativa, el/la monitor/a responsable de l'activitat realitzarà un primer advertiment o amonestació verbal a l'alumne/a, sempre de forma proporcionada a la conducta realitzada i el nivell escolar de l'alumne/a.

En cas de reincidència, el/la monitor/a responsable de l'activitat ho posarà en coneixement de la Comissió d'extraescolars, la qual es posarà en contacte amb la família de l'alumne/a, mitjançant correu electrònic, per tal de resoldre la situació.

En cas d'incompliments reiteratius o situacions molt greus, la Comissió d'extraescolars podrà decidir suspendre de forma parcial o total a l'alumne/a de la seva assistència a l'activitat o activitats extraescolars.

L'expulsió d'un/a alumne/a de l'activitat no significarà en cap cas la devolució dels imports ja pagats fins aquell moment.

La relació de les mares/pares/tutors amb el servei d'extraescolars es realitzarà a través de les persones designades per la Junta Directiva de l'AMPA.

#### **4. ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS**

A la pàgina web hi haurà disponible tota la informació sobre les activitats, així com la programació, objectius o metodologia d'aquestes.

Les mares/pares/tutors de l'alumnat podran adreçar-se en tot moment a la Comissió d'extraescolars per tal de resoldre aquells dubtes o resoldre qualsevol incidència en el desenvolupament de les activitats mitjançant el correu electrònic [extraescolarspabordia@gmail.com](mailto:extraescolarspabordia@gmail.com) o amb el proveïdor de l'extraescolar.

En el moment de la inscripció, les famílies facilitaran a l'AMPA un telèfon de contacte per possibles incidències que es puguin produir durant el desenvolupament de l'activitat (malalties, accidents...).

Cada activitat extraescolar tindrà determinat un punt de trobada, al qual s'haurà de dirigir l'alumnat en el moment d'iniciar l'extraescolar.

No podrà assistir a cap activitat extraescolar aquell/a alumne/a que no hagi estat prèviament inscrit/a.

No es permetrà a cap alumne/a sortir amb antelació de l'hora de finalització de l'activitat sense avís previ al/la monitor/a responsable de l'activitat i sense justificació dels responsables.

En cas que un/a alumne/a hagi de prendre algun medicament en horari d'activitat extraescolar, s'haurà de posar en coneixement del/a monitor/a responsable de l'activitat fent-li entrega de la corresponent prescripció mèdica.

Totes les activitats extraescolars queden cobertes per l'assegurança d'accidents contractada per l'AMPA.

En cas d'existir alguna normativa específica per alguna de les activitats, aquesta serà degudament informada i/o indicada al web de l'Ampa.

Pels casos de conflictes no contemplats en aquest Reglament, serà d'aplicació les Normes d'Organització i Funcionament del Centre. Així mateix s'autoritza a la Junta Directiva de l'AMPA a realitzar les modificacions o ampliacions del present Reglament que s'estimin més adients.

**Girona, 24 de maig de 2021**